**Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Programına Seçildikten Sonra**

Uluslararası İlişkiler Ofisi, yerleşmiş olduğunuz üniversiteye bir e-posta göndererek sizleri nomine (iletişim bilgilerinizi ve Erasmusa katılacağınız dönemi belirterek) edecektir.

(İlk 20 öğrenci için nomine işlemi yapılacaktır, hibesiz gitmek isteyen öğrenciler isimlerini bildirirlerse nomine işlemleri yapılacaktır.)

Yerleşmiş olduğunuz üniversitenin başvuru formlarını bulmanız ve/veya ilgili üniversitenin Erasmus Office/International Office/Admission gibi ilgili birimiyle iletişime geçip yardım istemeniz gerekir. Anlaşmalı olduğumuz bütün üniversitelerin iletişim bilgilerine Uluslararası İlişkiler Ofisi web sitesinden ulaşabilirsiniz veya

<http://erasmus.gantep.edu.tr/pages.php?url=ikili-anlasmalar-bilateral-agreements-24>

linkinden ulaşabilirsiniz.

Başvuru formları her üniversite için yaklaşık olarak aynı olmakla birlikte farklılık da göstermektedir.

**İstenen bazı başvuru formu isimleri**

**-Application Form (online veya belge ile olabilir)**

**-Learning Agreement (Öğrenim Anlaşması), 30 ECTS (30 AKTS) olmalıdır +-2 kredi. (28 veya 32 kredi olabilir eksik yada fazla olamaz)**

**-Accomodation Application Form**

Bunlar sadece bazı formların ismidir. Lütfen gideceğiniz üniversitenin web sitesinden gerekli belgelerin listesini takip ediniz.

Başvuru formlarını doldurulduktan sonra ilgili alanları imzalamalısınız, Erasmus Bölüm Koordinatörünüz ve Uluslararası İlişkiler Ofisine imzalattıktan sonra, gideceğiniz üniversiteye önce e-posta daha sonra gerekiyor ise postalayarak göndermelisiniz.

(Learning Agreement’ın her sayfası bölüm koordinatörü tarafından imzalanmalı ve tarih yazılmalıdır.) Kendiniz için bir kopyasını aldıktan sonra bir kopyasını da Ofise teslim etmeniz gerekmektedir.

Online başvuru alan üniversitelerin formları doldurulup çıktı alınmalı, gerekli yerler imzalatıldıktan sonra bir kopyası Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim edilmelidir. Erasmus ile ilgili elinize geçen her belgenin bir kopyasını Erasmus bitene kadar saklamalısınız ve bir örneğini Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim etmelisiniz.

Başvuru belgelerinde pasaport fotokopisi isteyen üniversitelere, pasaportunuz yok ise, henüz pasaport belgenizin olmadığını ancak en kısa sürede pasaport edinip onlara ileteceğinizi yazabilirsiniz.

Başvuru formları gönderildikten sonra, başvuru yaptığınız üniversiteden sizi Erasmus programına kabul ettiklerine dair **Acceptance Letter/Letter of Admission/Kabul Belgesi** göndermeleri gerekmektedir. Bu belgenin bir örneğini Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim etmelisiniz.

Herhangi bir üniversiteyi tercih edip yerleşmek (İkili Anlaşmamız olsa dahi) ilgili üniversitede Erasmus yapma hakkı sağlamaz. Tercih edilen üniversitenin başvuru sonrasında öğrenciyi kabul etmesi ve kabul belgesi göndermesi gerekmektedir.

Bu aşamadan sonra Ofis tarafından sizlere Pasaport harcından muaf olmanız için **Harçsız Öğrenci Pasaport Yazısı** ve Vize başvurusunda kullanacağınız hibe miktarınızı da belirten **Vize Kolaylaştırıcı Yazı**hazırlayıp sizlere teslim edecektir**.**

Uluslararası İlişkiler Ofisi web sayfasındaki Belgeler ve Dokümanlar Linkinde bulunan **Öğrenci Bilgi Formu**ve**Ders Tanıma Formunu**doldurarak diğer belgelerle Ofise teslim etmeniz gerekmektedir.

<http://erasmus.gantep.edu.tr/pages.php?url=belgeler-ve-formlar-application-forms-8>

Ofis tarafından belirtilecek Banka’dan (Halkbankası) kendi adınıza **EURO hesabı açtırarak** bankadan aldığınız dekontun üzerine –Bölüm, -Doğum Tarihi, -Gideceğiniz Üniversite adı ve Ülke, - Gidiş dönüş tarihleriniz, -E-posta, -Telefon Numarası, Ev adresi (ailenizin adresi) bilgilerinizi yazarak Ofise teslim etmeli ve Ofis tarafından hazırlanan **Hibe sözleşmesini imzalamalısınız**.

Vize başvurunsa talep edilen 30.000 avro teminatlı Seyahat Sağlık Sigortasını yaptırmanız gerekir. Bu sigorta herhangi bir sigorta acentesinden yapılabilir.

Erasmus Programına katılacak öğrenciler Türkiye’den ayrılmadan önce Erasmus+ Hibeleri gidecekleri ülkenin hibe miktarı ile 5 ay çarpılarak ve program kuralı gereği %70 veya %80’i ödenir. Dönüşte gün hesabı yapılarak öğrencinin Erasmusta kaldığı süre kadar ödeme yapılır. 5 ay sürenin %70’inden daha kısa kalanlardan gün miktarınca hibe geri alınır, Erasmus Öğrenim Hareketliliğine en az 2 tam ay kalma zorunluluğu bulunmaktadır, daha kısa kalanlardan tüm hibe geri alınır. Daha uzun süre kalanlara ise ödeme yapılır. Hibe hesaplaması, pasaport çıkış giriş ve Katılım Sertifikası tarihleri karşılaştırılıp, kısa olan tarihler dikkate alınarak hesaplanır.

Her ülke vize başvurusu için farklı yollar takip ettiğinden, gideceğiniz ülkenin vize koşullarını inceleyip gerekli formları tamamlamanız gerekir. Her türlü pasaport (Yeşil vs.) için öğrenim vizesi alınması gerekmektedir. Vizenizi aldıktan sonra gideceğiniz üniversite ile görüşüp gideceğiniz tarih konusunda bilgi vermelisiniz. Konaklama için gideceğiniz üniversiteden bilgi ve destek almalı, konaklama yerinizi kesinleştirdikten sonra gitmelisiniz.

Program detayları için web sitemizden 2021/2022 Uygulama El Kitabını inceleyiniz.

<http://erasmus.gantep.edu.tr/pages.php?url=erasmus-uygulama-el-kitabi-41>

Özetleyecek olursak;

Erasmus Ofisi sizi yerleştiğiniz üniversiteye nomine edecek.

Yerleştiğiniz üniversitenin web sitesinden başvuru belgelerini bulmanız gerekir.

Gideceğiniz üniversite için doldurduğunuz tüm belgelerin bir örneğini kendinize bir örneğini Erasmus Ofisine teslim etmeniz gerekir.

Formlarda belirtilen kişilerin adı soyadı, imzası ve imza tarihi yazılmalıdır.

Learning Agreementın her sayfasıbölüm koordinatörü tarafından imzalanmalıdır (sayfanın altı boş bir bölüme) .

Başvuru formları gideceğiniz üniversiteye iletilmeli ve Kabul belgesi talep edilmelidir.

Erasmus Ofisine belgeler teslim edildikten sonra Erasmus Ofisi tarafından pasaport yazısı ve vize/hibe yazısı hazırlanacaktır.

Yerleştiğiniz Üniversitenin talep ettiği belgelerin yanında Erasmus Ofisimize teslim edeceğiniz belgeler,

            Başvuru formu (gideceğiniz üniversitenin başvuru formu)

            Learning Agreement

            Ders Tanıma Formu

            Öğrenci Bilgi Formu

            Varsa, Konaklama başvuru formu

            Halk bankası Euro hesabı

            Seyahat Sağlık Sigortası

Not: Bu belgelerin tamamı hazırlandıktan sonra şeffaf bir dosya içerisinde Ofisimize teslim edilmelidir.

Yerleştiğiniz üniversiteden alacağız Kabul Belgesini en geç 10 Mayıs 2022 tarihine kadar ofisimize iletmeniz gerekir.

Bütün belgeleriniz tamamlandıktan sonra 2 ile 3 hafta içerisinde vize/hibe yazısı hazırlanacaktır.

Hibe ödemesi öğrenci vize aldıktan sonra 2 ile 3 hafta içerisinde yapılacağından belgelerin erkenden hazırlanması ve vize başvurusunun en kısa sürede yapılması önem arz etmektedir. Vize başvurusu ile ilgili yaşanacak herhangi bir olumsuzluk Üniversitemizle ilgili olmadığından bu süreci öğrencilerin takip etmesi gerekmektedir.